

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук действуют с 01 января 2022 года (далее - настоящие правила, Правила приёма в аспирантуру 2022) разработаны на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 (с изм. и доп. от 17.08.2020);
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок приема № 721);
 - Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (далее - ИФЗ РАН);
 - Положения об аспирантуре ИФЗ РАН;
 - Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в аспирантуре ИФЗ РАН.
- 1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица, поступающие, абитуриенты) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЗ РАН (далее - аспирантура)
- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места),
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения).
- 1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме.
- 1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, НЕ имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт КЦП.

- 1.5. Приём в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Минобрнауки РФ контрольными цифрами приема (далее – КЦП) и на договорной основе (сверх КЦП) в соответствии с нормами, установленными ИФЗ РАН.
- 1.6. Граждане РФ, лица без гражданства (в том числе имеющие вид на жительство на территории РФ), иностранные граждане принимаются в аспирантуру по общему конкурсу в соответствии с международными договорами/соглашениями о сотрудничестве РФ:
 - на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утверждённым КЦП;
 - на места, предусматривающими оплату стоимости обучения, по договорам на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.
- 1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в рамках квоты, установленной Правительством РФ на образование иностранных кандидатов за счет субсидии из федерального бюджета, принимаются в аспирантуру вне конкурса.
- 1.8. Прием на целевое обучение в аспирантуру проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 1.9. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организации приёма и информирования поступающих

- 2.1. На период организации приёма документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются:
 - единая приёмная комиссия,
 - экзаменационные комиссии,
 - апелляционные комиссии.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности указанных в пункте 2.1. комиссий ИФЗ РАН определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами Директора ИФЗ РАН.
- 2.3. В целях информирования граждан об условиях приёма в аспирантуру приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте ИФЗ РАН www.ifz.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии (далее - информационный стенд).
- 2.4. На официальном сайте размещаются:
 - Устав ИФЗ РАН,
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),
 - Правила приёма в аспирантуру,
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

- основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в ИФЗ РАН.

На официальном сайте не позднее 31 марта публикуются:

- приказ Директора ИФЗ РАН, которым утверждаются актуальные данные по приёму в текущем году (перечень - в пункте 9.2. настоящих Правил),
- почтовый и электронный адрес для направления документов, необходимых для поступления,
- программы вступительных экзаменов,
- формы проведения вступительных испытаний для иностранных граждан,
- особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,

На официальном сайте не позднее 01 июня размещается:

- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний,
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,
- образец договора об оплате обучения.

2.5. Со дня начала приёма документов для поступления в аспирантуру на официальном сайте и на информационном стенде еженедельно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, предоставивших документы, необходимые для поступления, с выделением абитуриентов, поступающих на места в рамках КЦП и на места по договорам об оплате обучения.

3. Прием документов

3.1. Сроки приёма документов для обучения в аспирантуре по очной форме на бюджетные места и по договорам об оплате обучения по очной и заочной формам утверждаются ежегодным приказом Директора ИФЗ РАН.

3.2. Документы подаются поступающим:

- дистанционно через Портал аспирантуры на официальном сайте www.ifz.ru, либо высылаются на адрес электронной почты аспирантуры, указанный на официальном сайте, с пометкой «Поступление в аспирантуру»;
- через Суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - далее Суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн»;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на официальный адрес ИФЗ РАН ценным письмом с заверенной описью вложения: 123242, г. Москва, Б. Грузинская ул., д. 10, стр. 1, Аспирантура ИФЗ РАН;
- лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- 3.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте, указанные документы принимаются, если они поступили в ИФЗ РАН не позднее установленного срока завершения приёма документов.
- 3.4. Лицо, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять подачу и отзыв документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной абитуриентом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.
- 3.5. **Документы, предоставляемые претендентом на участие в конкурсе на обучение в аспирантуре ИФЗ РАН:**

I. Заявление о приёме в аспирантуру на имя Директора ИФЗ РАН с обязательной визой предполагаемого научного руководителя, а также с указанием:

- направления подготовки,
- формы обучения (очное или заочное),
- формы финансирования (бюджетное или на договорной основе).

В заявлении о приёме личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в пункте 2.4.,
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов,
- факт отсутствия у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук,
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

Заявление о приёме на обучение подается в приёмную комиссию на русском языке.

II. Оригинал или копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему и о квалификации, подтверждающий обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры. Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее срока, установленного п. 7.2 Правил приема. Лица, получившие высшее профессиональное образование в образовательных учреждениях иностранных государств, при приёме дополнительно представляют:

- перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации,
- документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами РФ,

- заявление на имя Директора ИФЗ РАН с просьбой о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации достаточными для приёма на обучение в аспирантуре.

К вступительным экзаменам допускаются абитуриенты, чьи документы иностранного государства об образовании будут признаны достаточными для приёма на обучение в аспирантуре;

III. Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность.

IV. Список опубликованных научных работ, изобретений, подписанный автором и заверенный подписью предполагаемого научного руководителя.

Лица, не имеющие опубликованных печатных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению объемом не менее 25 страниц с рецензией предполагаемого научного руководителя. Научный руководитель письменно сообщает в приёмную комиссию свое мнение об актуальности темы реферата и научном уровне представленного реферата.

V. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора (копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, именных стипендий и т.п., если таковые имеются);

VI. Две фотокарточки на матовой бумаге размером 3х4;

VII. Действительный на момент подачи заявления о приёме документ, которым подтверждаются ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости). Если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным одному году, начиная с даты получения документа;

VIII. Инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ИФЗ РАН;

IX. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, перед подачей заявления должны заключить договор об оплате обучения, представив документы, удостоверяющие личность, ИНН и реквизиты плательщика.

- 3.6. ИФЗ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИФЗ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иностранные образовательные организации, выдавшие документы об образовании.
- 3.7. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются заявителю по электронной почте, через Суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн», направляются через операторов почтовой связи общего пользования или лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской

Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.8. Основанием для отказа в приёме документов может служить предоставление абитуриентом:

- заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи;
- неполного комплекта документов;
- нечитаемых копий документов;
- документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящими правилами.

3.9. Поступающий имеет право подать заявление о приёме на обучение только по одному направлению подготовки научно-педагогических кадров, включенному в приложение к лицензии ИФЗ РАН на право ведения образовательной деятельности по названному уровню образования.

3.10. Абитуриент имеет право отозвать поданные документы письменным заявлением с указанием способа возврата документов (через Суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн», через операторов почтовой связи общего пользования, лично или доверенному лицу).

Выдача оригиналов документов лично поступающему (доверенному лицу) производится по письменному заявлению, паспорту и расписке в приёме документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Если в заявлении указана необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возвращаются только оригиналы документов.

3.11. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность представленных документов. В случае представления абитуриентом сведений, не соответствующих действительности, приёмная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

3.12. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Вступительные испытания

- 4.1. Приём на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний (за исключением поступающих в рамках квоты, установленной Правительством РФ).
- 4.2. Вступительные экзамены по неспециализированным дисциплинам по решению приемной комиссии могут сдаваться в высших учебных заведениях и научных организациях, имеющих аспирантуру по отрасли науки экзаменуемого.
- 4.3. Результаты кандидатских и магистерских экзаменов не засчитываются в качестве вступительных испытаний в аспирантуру, но при проведении конкурсного отбора результаты упомянутых экзаменов могут приниматься во внимание приёмной комиссией в качестве дополнительного фактора при равенстве баллов.
- 4.4. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий или лично в устно-письменной форме, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 4.5. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.
Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное аспирантурой ИФЗ РАН, как необходимое для проведения вступительного испытания.
Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес аспирантуры ИФЗ РАН до начала вступительного испытания.
Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.
В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием

дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

- 4.6. Уровень знаний по каждому предмету оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 4.7. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 4.8. Вступительные экзамены принимаются **в сентябре**. Экзамен по специальной дисциплине проводится первым (за исключением случаев переноса экзаменов по уважительной причине). Расписание экзаменов по неспециализированным дисциплинам устанавливают организации, организующие экзамен. Расписание утверждается **председателем приёмной комиссии** и размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее, чем **за семь дней** до вступительных испытаний.
- 4.9. По предметам вступительных экзаменов могут проводиться консультации. График консультаций размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее, чем **за пять дней** до даты первого экзамена.
- 4.10. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры или специалитета.
- 4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 4.12. Лица, пропустившие вступительное испытание по документально подтвержденной уважительной причине, до даты следующего экзамена вправе подать заявление с просьбой о повторном допуске к экзамену с приложением соответствующих документов. В данном случае сдача экзамена проводится индивидуально в период вступительных испытаний.
- 4.13. Результаты вступительных испытаний сообщаются поступающим не позднее трех рабочих дней со дня проведения экзамена путем их размещения на официальном сайте ИФЗ РАН и на информационном стенде.
- 4.14. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов и не подавшие заявление об апелляции, к сдаче последующих экзаменов не допускаются. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов и подавшие заявление об апелляции, допускаются к сдаче последующих экзаменов только после получения положительного решения апелляционной комиссии.
- 4.15. Поступающий выбывает из конкурса в случае:
 - выдачи ему документов по его собственному желанию;
 - отсутствия на экзамене без уважительной причины;
 - получения неудовлетворительного результата вступительного испытания;
 - удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств и справочных материалов и др.) и правил проведения дистанционных испытаний;

- не предоставления в установленные соответствующим приказом Директора ИФЗ РАН сроки подлинников документов об образовании или представления документов, не соответствующих ранее представленным копиям.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.
- 5.2. Вступительные экзамены для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся дистанционно с соблюдением перечисленных в п. 4.5. требований либо лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). В последнем случае прием вступительных испытаний проводится в одной аудитории совместно с другими поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, в случае если это не создает затруднений при сдаче вступительного испытания.
- 5.3. По письменному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.
- 5.4. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором и др.).
- 5.5. Поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- 5.6. В случае личного прохождения вступительных испытаний, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа и комфортного пребывания абитуриентов в аудитории, туалетных и других помещениях (расширенные дверные проёмы, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. Для рассмотрения апелляций, поступающих на решения экзаменационных комиссий, приказом Директора ИФЗ РАН создается апелляционная комиссия. Члены апелляционной комиссии назначаются приказом Директора ИФЗ РАН.

- 6.2. Апелляция подается абитуриентом (доверенным лицом) в приёмную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после проведения экзамена. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. В случае проведения вступительного испытания дистанционно, рассмотрение апелляций также проводится дистанционно.
- 6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения.
- 6.4. В случае, если вступительное испытание проводилось в очной форме, поступающий имеет право лично присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение необходимых требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.7. Решение апелляционной комиссии утверждается Директором ИФЗ РАН, сообщается в письменной форме под расписку лицу, подавшему апелляцию (дистанционно или лично), и считается окончательным.
- 6.8. Апелляции по вступительным испытаниям по неспециализированным дисциплинам рассматриваются в соответствии с правилами, установленными в организациях, проводящих экзамены.

7. Зачисление в аспирантуру

- 7.1. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.
- 7.2. Решение о рекомендации к приёму в аспирантуру или об отказе в приёме сообщается поступающим на следующий день после принятия приёмной комиссией решения путём размещения списков на официальном сайте и на информационном стенде.
- 7.3. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление (далее согласие на зачисление) способами, указанными в пункте 3.2 Правил приема, к которому прилагаются следующие документы:
 - при поступлении на бюджетные места - оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения приёмной комиссией,
 - при поступлении на места по договорам об оплате обучения:
 - оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения приёмной комиссией;
 - подписанный договор об оплате обучения и платежные документы, подтверждающие его оплату.

В случае зачисления на основании присланных таким образом копий документов, поступающий обязуется представить оригиналы документов в течение первого года обучения.

- 7.4. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приёма (направление, форма и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации. Данное заявление заверяется подписью абитуриента и, в случае очной подачи, подписью ответственного секретаря Приёмной комиссии.
- 7.5. Указанные документы должны быть предоставлены в приёмную комиссию не позднее даты завершения приема заявлений о согласии на зачисление, утвержденной приказом Директора ИФЗ РАН.
- 7.6. Директор ИФЗ РАН издаёт приказ о зачислении на основании протокола заседания Приёмной комиссии. Приказы о зачислении с указанием суммарного количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, размещаются на официальном сайте в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня его публикации.
- 7.7. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления способами, указанными в пункте 3.2 Правил приема. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.
- 7.8. В течение двух месяцев со дня зачисления каждому аспиранту утверждаются научные руководители. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук - сотрудников ИФЗ РАН, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.
- 7.9. В исключительных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук ИФЗ РАН по соответствующей специальности со стажем научной работы не менее 5 лет, а также, если они:
 - являются руководителями самостоятельной научной тематики по направленности подготовки;
 - являются авторами (соавторами) монографии, учебного пособия;
 - имеют опубликованные научные работы по теме, предполагаемой к научному руководству в ведущих отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
 - осуществляют апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на российских и международных конференциях.
- 7.10. При утверждении научных руководителей учитывается наличие в соответствующих подразделениях, финансируемых в достаточном объеме госбюджетных и хоздоговорных и тем, позволяющих обеспечить успешную подготовку аспирантов (создание условий для поездок на научные конференции и совещания, подготовки и проведения научных исследований, оформления и защиты диссертационной работы).
- 7.11. К научному руководству аспирантами допускаются наиболее квалифицированные и опытные научные сотрудники, показавшие высокую эффективность работы с аспирантами (высокий процент окончивших

аспирантуру с защитой диссертации, короткие сроки подготовки диссертационных работ и т.д.).

- 7.12. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет КЦП, выплачивается со дня зачисления.
- 7.13. В случаях непредставления согласия на зачисление, лица из основного списка замещаются кандидатурами из резервного списка, согласно ранжированию по набранным при сдаче экзаменов баллам и дополнительным показателям.
- 7.14. Абитуриенты, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оплате обучения на вакантные места данной или другой образовательной программы при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оплате обучения и успешного прохождения ими вступительных испытаний.
- 7.15. По результатам конкурса на места по договорам об оплате обучения до завершения срока предоставления поступающими оригинала или нотариально заверенной копии документа об образовании решением приёмной комиссии количество мест на соответствующей образовательной программе и форме обучения может быть увеличено при условии выполнения лицензионных требований на осуществление образовательной деятельности. Данная информация размещается на официальном сайте в день принятия решения.
- 7.16. Зачисление в аспирантуру для обучения по очной и заочной формам осуществляется в период не позднее, чем за семь дней до начала учебного года.
- 7.17. При наличии вакантных мест решением приёмной комиссии на отдельные направления обучения может быть объявлен дополнительный приём. Соответствующая информация публикуется на официальном сайте в день заседания приёмной комиссии по данному вопросу, но не раньше сроков окончания приёма документов и не позднее, чем за десять дней до первого вступительного экзамена.
- 7.18. Возврат документов лицам, получившим неудовлетворительные оценки на вступительных экзаменах, либо удаленным с экзамена по решению экзаменационной комиссии, либо не прошедшим конкурсный отбор, производится, начиная со дня, следующего за принятием решения об отказе в зачислении, по предоставлению расписки о приёме документов.
- 7.19. Лица, подавшие документы о приёме в аспирантуру, вправе подать заявление об отказе от участия в конкурсе в любой момент до издания приказа о зачислении. В данном случае возврат документов производится в сроки, установленные пунктом 36 Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 при предоставлении расписки о приёме документов.
- 7.20. Иностранные граждане и лица без гражданства, не проживающие постоянно на территории РФ, поступающие в аспирантуру ИФЗ РАН на места, финансируемые из федерального бюджета, зачисляются на обучение в порядке и сроки, установленные Минобрнауки РФ.

8. Особенности проведения приёма иностранных граждан

- 8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой, а также за счет средств

физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оплате обучения.

- 8.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки РФ, и оформляется отдельным приказом Директора ИФЗ РАН.
- 8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 8.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в аспирантуру иностранный гражданин представляет следующие документы:
- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа иностранного государства об образовании или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ;
 - оригинал свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
 - свидетельство участника Государственной программы;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
 - четыре фотографии поступающего.
- 8.5. Приём иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, не осуществляется.

9. Прочее

- 9.1. Срок действия настоящих правил прекращается с момента утверждения Директором ИФЗ РАН новых Правил приёма в аспирантуру.
- 9.2. Ежегодно не позднее **31 марта** приказом Директора ИФЗ РАН утверждаются следующие данные по приёму в аспирантуру, актуальные в соответствующем году:
 - перечень направлений подготовки, на которые ИФЗ РАН объявляет приём;
 - КЦП по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру;
 - сроки приёма документов в аспирантуру;
 - перечень вступительных экзаменов с указанием их проводящих организаций;
 - крайний срок предоставления в приёмную комиссию оригинала документа о высшем образовании (или подписанных договоров, платежных документов) и согласия на зачисление.
- 9.3. В Правила приёма в аспирантуру могут быть внесены изменения согласно соответствующим приказам и письмам Минобрнауки РФ. Данные коррективы доводятся до сведения абитуриентов через официальный сайт и информационный стенд в день принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты начала приёма в аспирантуру. Все коррективы настоящих правил утверждаются приказом Директора ИФЗ РАН.
- 9.4. Решение вопросов, связанных с поступлением, но выходящих за рамки Правил приёма в аспирантуру, а также толкование, дополнение и изменение настоящих правил находится в компетенции приёмной комиссии ИФЗ РАН.